

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**„Wzmocnienie kompetencji miękkich w celu
poprawy jakości edukacji osób dorosłych”****§ 1
Definicje**

Używane w ramach niniejszego Regulaminu, poniższe pojęcia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt „Wzmocnienie kompetencji miękkich w celu poprawy jakości edukacji osób dorosłych”
2. **Organizator** – Stowarzyszenie VESUVIO z siedzibą w Rzeszowie, ul. Starzyńskiego 11/ 58.
3. **Organizacja przyjmująca** – organizacja, do której odbędą się zagraniczne wyjazdy realizowane w ramach działań mobilności / Inspired Learning Center- Cypr/.
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która dostarczyła Organizatorowi dokumenty rekrutacyjne we wskazanym okresie rekrutacji.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w siedzibie Organizatora (ul. Starzyńskiego 11/ 58, 35-508 Rzeszów) w terminie obejmującym proces rekrutacji.
6. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wzmocnienie kompetencji miękkich w celu poprawy jakości edukacji osób dorosłych”



Erasmus+



STOWARZYSZENIE VESUVIO

Zmienia życie. Otwiera umysły.

35-508 RZESZÓW, ul. STARZYŃSKIEGO 11 / 58 , woj. PODKARPACIE

tel. 00 48 798617022, tel. / fax. 00 48 17 8561209;

www.vesuvio.org.pl ; e-mail : vesuvio7@wp.pl

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników do Projektu Projekcie „Wzmocnienie kompetencji miękkich w celu poprawy jakości edukacji osób dorosłych” realizowanego przez Stowarzyszenie VESUVIO z siedzibą w Rzeszowie w ramach programu Erasmus+ KA 1.

2. Okres realizacji Projektu: 01.06.2016 r. do 30.06.2017 r.

3. Celem Projektu jest nabycie i podniesienie przez Uczestników:

- a) umiejętności i kompetencji z zakresu psychologii dorosłych w aspekcie kształcenia dorosłych,
- b) wiedzy na temat kultury Cypru i uwarunkowań organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych mających wpływ na kształcenie dorosłych,
- c) umiejętności w zakresie posługiwania się angielskim branżowym w zakresie edukacji dorosłych,

a także:

d) zwiększenie doświadczenia Stowarzyszenia VESUVIO we współpracy międzynarodowej i prestiżu NGO na rynku krajowym i ponadnarodowym.

4. W ramach Projektu każdy Uczestnik weźmie udział w:

- a) zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych (szkolenie językowe, szkolenie kulturowe, przygotowanie logistyczne i merytoryczne),
- b) działaniach w zakresie mobilności tj. kursach organizowanych podczas zagranicznych wizyt edukacyjnych,
- c) działaniach następczych (opracowanie, upowszechnianie, wdrożenie wypracowanych w ramach Projektu rezultatów),

5. Szkolenia z zakresu przygotowania językowego, kulturowego, logistycznego, merytorycznego dla 10 Uczestników prowadzone będą w okresie między 07.2016 a 09.2016 r., oraz od 01.2017 do 03.2017.

6. Dwa kursy edukacyjne na Cyprze zrealizowane zostaną w okresie od 09.2016 do 04.2017r. Zajęcia teoretyczne i praktyczne obejmować będą :

- a) **KURS 1- Intelligent Leadership-** pomoże kadrze VESUVIO zrozumieć różne style osobowości z ich mocnymi stronami, jak i obszarami sprawiającymi trudności, rozwinie zdolność rozumienia zachowań, postaw, wartości i potrzeb w zespole, pokaże efektywne sposoby spożytkowania zasobów ludzkich, oraz rozwiązywania problemów. **Enneagram** – model na którym oparte jest szkolenie ma szerokie



Erasmus+



STOWARZYSZENIE VESUVIO

Zmienia życie. Otwiera umysły.

35-508 RZESZÓW, ul. STARZYŃSKIEGO 11 / 58 , woj. PODKARPACKIE

tel. 00 48 798617022, tel. / fax. 00 48 17 8561209;

www.vesuvio.org.pl ; e-mail : vesuvio7@wp.pl

zastosowanie w edukacji, podniesie zdolność dostosowywania stylu komunikacji do różnych osób i zapobiegnie powstawaniu konfliktów, jak i pomoże efektywnie i kreatywnie rozwiązywać różnice w poglądach.

- b) **KURS 2- „Clarity of mind for extraordinary results”** oparty jest na przełomowym nurcie w psychologii „3 Principles of Mind, Consciousness and Thought” (w skrócie 3P). Podejście 3P znalazło szerokie zastosowanie w edukacji w takich obszarach, jak odporność na stres, aktywne zaangażowanie w proces uczenia, podniesienie zaangażowania społecznego/obywatelskiego, poprawa relacji międzyludzkich, wzrost samooceny i poczucia sprawczości, rozwój kreatywności i innowacyjności, rozwój przedsiębiorczości w modernizacji swojego życia, poprawa samooceny i poczucia psychofizycznego dobrostanu.
- c) Poznanie kultury Cypru, uwarunkowań organizacyjnych, ekonomicznych i prawnych, mających wpływ na kształcenie dorosłych w odwiedzanym kraju;
- d) Doskonalenie językowe- branżowe/ edukacja dorosłych i psychologia/.

7. Każdy Uczestnik po zakończeniu mobilności otrzyma akredytowany certyfikat mobilności **Europass Mobility** (w języku polskim i angielskim), a także zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu języka angielskiego, zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu kulturowym, oraz zaświadczenie potwierdzające nabyte przez Uczestników kompetencje podczas zagranicznych wyjazdów.

8. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników

§ 3

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Informacja o rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Organizatora www.vesuvio.org.pl.

Formularz rekrutacyjny i regulamin dostępny będzie na stronie internetowej www.vesuvio.org.pl , w siedzibie VESUVIO lub na prośbę kandydata zostanie przesłany drogą e-mailową vesuvio7@wp.pl .

2. Organizator rozpatrzy wyłącznie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną w okresie wskazanym w §5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

3. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) są kadrą, a zarazem członkami NGO VESUVIO zaangażowanymi w edukację dorosłych,
- b) są trenerami / wolontariuszami współpracującymi z NGO VESUVIO,
- c) posługują się angielskim na poziomie komunikatywnym,
- d) posiadają motywację do odbycia szkolenia w Organizacji przyjmującej,
- e) zapoznają się i zaakceptują niniejszy Regulamin,

Projekt „Wzmocnienie kompetencji miękkich w celu poprawy jakości edukacji osób dorosłych” realizowany przez Stowarzyszenie VESUVIO jest współfinansowany w z programu Unii Europejskiej Erasmus+ Sektor - Edukacja dorosłych, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna. Wszystkie informacje odzwierciedlają opinię autora. KE nie jest odpowiedzialna za sposób wykorzystania zawartych informacji.



Erasmus+



STOWARZYSZENIE VESUVIO

Zmienia życie. Otwiera umysły.

35-508 RZESZÓW, ul. STARZYŃSKIEGO 11 / 58 , woj. PODKARPACKIE

tel. 00 48 798617022, tel. / fax. 00 48 17 8561209;

www.vesuvio.org.pl ; e-mail : vesuvio7@wp.pl

- f) dostarczą do siedziby VESUVIO dokumenty rekrutacyjne we wskazanym w Regulaminie okresie rekrutacji,
- g) zostaną zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie,
- h) zawrą z NGO VESUVIO umowy indywidualne i porozumienie o programie zajęć (określające konieczne do osiągnięcia docelowe efekty uczenia się, postanowienia dotyczące ich formalnego uznawania oraz wykaz praw i obowiązków każdej ze stron).

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie do siedziby Organizatora poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) kserokopia dowodu osobistego,
3. Formularz zgłoszeniowy i regulamin dostępny jest na stronie www.vesuvio.org.pl w siedzibie Organizatora lub za pośrednictwem poczty e-mailowej vesuvio7@wp.pl.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 17.06.2016 r., ma charakter ciągły i jest prowadzona do 15.07.2016 r.
2. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez powołaną Komisję Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 2 członków Stowarzyszenia VESUVIO : członek Zarządu, oraz członek Komisji Rewizyjnej.
3. Procedura rekrutacji obejmuje dwa etapy:
 - a) dostarczenie przez Kandydata do siedziby Organizatora wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty niekompletne, bądź złożone wielokrotnie nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Liczba Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wynosić będzie 10 osób.
6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów rekrutacyjnych.
7. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji 10 Kandydatów, którzy spełnili warunki określone w §3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową Uczestników.
8. W przypadku wyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji więcej niż 10 Kandydatów, którzy spełnili warunki określone w §3 i §4, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę podstawową oraz listę rezerwową Uczestników.
9. O umiejscowieniu na liście podstawowej i rezerwowej Kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Projekt „Wzmocnienie kompetencji miękkich w celu poprawy jakości edukacji osób dorosłych” realizowany przez Stowarzyszenie VESUVIO jest współfinansowany w z programu Unii Europejskiej Erasmus+ Sektor - Edukacja dorosłych, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna. Wszystkie informacje odzwierciedlają opinię autora. KE nie jest odpowiedzialna za sposób wykorzystania zawartych informacji.



Erasmus+



STOWARZYSZENIE VESUVIO

Zmienia życie. Otwiera umysły.

35-508 RZESZÓW, ul. STARZYŃSKIEGO 11 / 58 , woj. PODKARPACKIE

tel. 00 48 798617022, tel. / fax. 00 48 17 8561209;

www.vesuvio.org.pl ; e-mail : vesuvio7@wp.pl

10. Osoby, które zostały poinformowane o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia uzyskania takiej informacji zobowiązane są potwierdzić chęć uczestnictwa w Projekcie lub zgłosić rezygnację.

11. W przypadku rezygnacji w Projekcie zakwalifikowanego Kandydata, udział w Projekcie zaproponowany zostanie Kandydatom z listy rezerwowej (według kolejności).

§ 6

Organizacja projektu oraz obowiązki

1. Organizacja Projektu i obowiązki Organizatora:

- a) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkania informacyjnego z Uczestnikami, podczas którego przedstawione zostaną cele projektu i spodziewane rezultaty, omówione zostaną kwestie organizacyjne oraz obowiązki Uczestników wynikające z udziału w Projekcie (tj. przygotowanie uczestników przed wyjazdami, przekazanie podstawowych informacji o instytucji przyjmującej, przedstawienie procedur organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa Uczestników wyjazdów, itp.).
- b) Organizator dostarczy szczegółowego programu kursu, zgodnie z założeniami Projektu,
- c) Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu szkoleń poprzez wykonania fotografii, które mogą być wykorzystane w celu dokumentacji projektu.
- d) Organizator zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia dla 10 Uczestników szkolenia z zakresu przygotowania językowego (w dwóch grupach - po 30 godz./grupę) oraz kulturowego (w jednej dziesięcioosobowej grupie - łącznie 16 godz. zajęć o Cyprze), zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- e) Organizator ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i realizację szkoleń.
- f) Organizator dostarczy Uczestnikowi po 1 komplecie materiałów szkoleniowych na każde ze szkoleń.
- g) Organizator zobowiązuje się do ubezpieczenia Uczestników podczas wyjazdu zagranicznego.
- h) Organizator we współpracy z Organizacją przyjmującą zobowiązuje się do realizacji programu szkoleń, odbywających się w ramach działań w zakresie mobilności, zgodnie z założeniami Projektu, dokładając wszelkich starań, aby jakość usług była na najwyższym poziomie.
- i) Organizator zapewnia Uczestnikom współfinansowanie kosztów podróży i utrzymania w trakcie szkoleń odbywających się w ramach działań w zakresie mobilności, zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi we wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu.
- j) Organizator zobowiązuje się do udzielania Uczestnikom Projektu pomocy każdorazowo po odnotowaniu takiej konieczności,



Erasmus+



STOWARZYSZENIE VESUVIO

Zmienia życie. Otwiera umysły.

35-508 RZESZÓW, ul. STARZYŃSKIEGO 11 / 58 , woj. PODKARPACKIE

tel. 00 48 798617022, tel. / fax. 00 48 17 8561209;

www.vesuvio.org.pl ; e-mail : vesuvio7@wp.pl

k) Organizator zobowiązuje się do organizacji spotkań Uczestników, podczas których opracowywane zostaną rezultaty materialne Projektu.

2. Obowiązki Uczestników:

a) Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów.

b) Uczestnik zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu.

c) Uczestnik zobowiązany jest do regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i kursach organizowanych podczas mobilności, a także spotkaniach organizowanych przez Organizatora.

d) Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach działań przygotowawczych i kursach organizowanych podczas mobilności na listach obecności.

f) Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia oraz opracowania dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym:

- wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących mobilności,
- wypełniania ankiet oceny szkoleń,
- sporządzenia indywidualnych sprawozdań po odbyciu każdej mobilności,
- sporządzenia indywidualnego raportu końcowego Uczestnika Projektu i przedłożenia go Organizatorowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie www.vesuvio.org.pl, w siedzibie Organizatora lub poprzez e-maila vesuvio7@wp.pl

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.

3. Ostatecznej interpretacji Regulaminu dokonuje Organizator w oparciu o wytyczne dla instytucji biorącej udział w realizacji projektu w ramach Programu Erasmus+.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania Regulaminu przez Organizatora.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.06.2016 r.